

Teamspelers gezocht....

Amstelborgh/Borchland is een jong en dynamisch conferentie -, evenementen - en sportcentrum met circa 60 enthousiaste medewerkers. Werken bij Amstelborgh/Borchland biedt uitdaging en veelzijdigheid in een informele werksfeer. Momenteel zijn wij op zoek naar

Receptioniste (m/v)

(parttime 24 uur – wisselende diensten)

De Receptioniste maakt deel uit van de afdeling receptie-sport-sales.

Taken en verantwoordelijkheden

- Bedienen van de telefooncentrale
- Aannemen en verwerken van reserveringen
- Ontvangen van gasten
- Lichte administratieve werkzaamheden
- Verrichten van overige werkzaamheden behorend bij de functie

Profiel

Persoonlijke eigenschappen:

- Flexibel (wisseldiensten)
- Goede contactuele eigenschappen
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Enthousiaste en positieve persoonlijkheid
- Vriendelijk en representatief voorkomen
- Gevoel voor service, gastvrijheid en dienstverlening

Eisen:

- Ervaring als receptionist(e) in hospitality is een pré
- Kennis van MS Office
- In het bezit van eigen vervoer

Amstelborgh/Borchland biedt u een interessante baan met veel uitdaging, verantwoordelijkheid en afwisseling. Wij bieden een marktconform salaris, spaarloonregeling, levensloopregeling, collectieve ziektekosten verzekering en gratis gebruik van onze sportfaciliteiten.

**Om te solliciteren maakt u gebruik van het online sollicitatieformulier op
www.borchland.nl**

Amstelborgh/Borchland B.V.
Borchlandweg 6-12
1099 CT Amsterdam/Duivendrecht

tel: 020-56 333 33
fax: 020-56 333 58

E-mail: pz@borchland.nl
Website: www.borchland.nl
